

# 個人情報開示請求書

株式会社リンクス 御中

私は、貴社が保有する下記の個人情報の開示を請求いたします。  
個人情報保護法に基づき、下記の通り必要書類を添付いたします。

## 1. 請求者の情報

氏名	
住所	〒
電話番号	
生年月日	年 月 日

## 2. 開示を請求する個人情報の内容（該当箇所に☑）

- 保険契約に関する情報（契約内容・加入履歴 等）
- 保険金請求・支払いに関する情報（事故・給付 等）
- コールセンター対応記録（通話履歴・対応内容 等）
- その他（具体的にご記入ください）： \_\_\_\_\_

## 3. 開示方法の希望（いずれかに☑）

- 書面送付
- 来社閲覧
- その他： \_\_\_\_\_

## 4. 本人確認書類（同封するものに☑）

- 運転免許証
- 健康保険証
- マイナンバーカード（表面）
- パスポート
- その他： \_\_\_\_\_

## 5. 代理人が請求する場合のみ

代理人氏名： \_\_\_\_\_

委任状の有無：  有（同封）

代理人の本人確認書類：  有（同封）

以上、個人情報保護法第 33 条に基づき、正当な手続きにより開示を請求いたします。  
ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。

記入日： 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

請求者署名（直筆） \_\_\_\_\_

### 【添付書類チェックリスト】

- 本書（請求書）
- 本人確認書類のコピー
- 委任状（代理人の場合）
- 代理人の本人確認書類（代理人の場合）